

令和3（2021）年度教育実習の申込みについて

※来年度の教育実習の受付は終了しています。

※面接会の時間を変更しています。

（1）申込みの資格

- ・岡山操山高校の卒業生であること。
- ・教職を第一志望として強く希望していること。
- ・実習生としての適性があり、教職に対する強い意志と使命感を抱いている者。

※附属の中学校や高校が設置されている大学や教育学部などに属している場合は、原則として受け付けていません。また、実習希望教科が受け入れを行っていない場合もあります。やむを得ない理由がある場合などは、連絡・相談してください。

（2）実習期間

- ・「高校のみ」……………原則として2週間
- ・「中学校のみ」……… // 2週間
- ・「高校+中学校」… // 3週間（高校2週間+中学校1週間）

※上記の実施期間は未定（2週間・3週間とも、5月下旬～6月中旬）

（3）申込み方法 …受け入れ確定までの手順は以下通りです。

①電話連絡

岡山操山高校教務課教育実習係（または岡山操山中学校教務課）へ電話連絡してください。

高校：086-272-1241（中学校：086-272-9836）

※申込み締切：令和2年5月29日（金）

②仮受付

- ・岡山操山高校 HP から「教育実習申込書」をダウンロードして必要事項を記入し、岡山操山高校教務課教育実習係まで郵送または持参してください。仮受付をします。
- ・中学校のみの実習希望者も同様です。

※電話での事前連絡がないまま申込書を送付された場合は、受け付けません。

③教育実習希望者面接会

- ・実施予定日時：令和2年8月17日（月）16：00
- ・7月上旬に、確定した面接会日時を記載した案内文書を、希望者に対して発送します。
- ・担当教員の出張等で面接会日時を変更する場合は、その旨を希望者本人に連絡します。

- ・持参物…
 - ・大学からの依頼書類等。
 - ・返信用封筒（長形3号〔定形〕。希望者本人の宛名を記入し、84円切手を貼付したもの。大学への返信用封筒とは別に準備してください。）
 - ・筆記用具・印鑑。
- ・説明会（書類提出、誓約書の記入など）を行った後、面接会を行います。
- ・教員を目指そうという熱意と姿勢、教科に対する適性などを判断させていただきます。
- ・申込みが多数の場合などには、口頭試問や教科に関わる試験を実施し、受け入れをお断りする場合があります。
- ・面接会を欠席する場合は、必ず連絡してください。連絡がない場合は実習辞退と判断します。
- ・諸事情により教育実習の受け入れをお断りする場合があります。

④受け入れ可否の正式決定

- ・9月下旬までに通知文書を本人宛に発送します。
- ・大学が作成した様式の書類提出が必要な場合は、面接会の時にその書類等を教育実習担当者（教務課）へ提出してください。

⑤正式決定後、2月末までに「麻疹の抗体確認の証明書」を提出（郵送または持参）。

- ・コピー可。上部余白部分に氏名を記入してください。
- ・提出されない場合には、教育実習の受け入れができません。

（4）教育実習準備

- ・次年度4月中旬～5月上旬に、教育実習担当者に連絡を取り、指導教員を確認の上、打ち合わせを行ってください。
- ・実習直前に、教育実習オリエンテーションを実施します。
- ・実習日程を変更する場合があります。HPを確認しておくこと。
- ・日々の学習に努力し、実習教科の知識・理解を深めておくこと。

（5）その他

- ・やむを得ない理由で実習を辞退する場合には、至急連絡をしてください。辞退届を提出させていただきます。